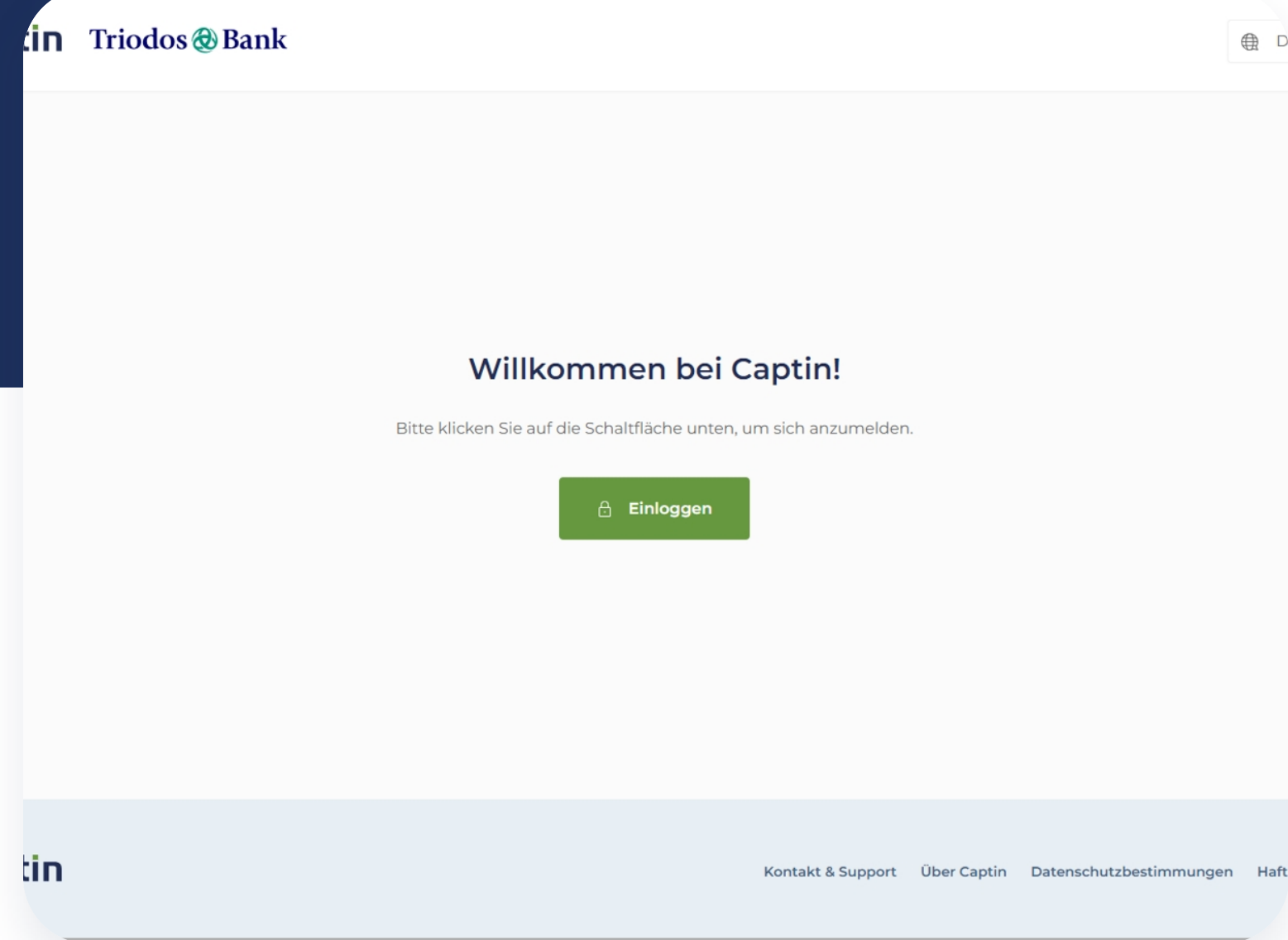


Handbuch

So handeln Sie mit Aktienähnlichen Rechten der Triodos Bank auf der Captin-Handelsplattform

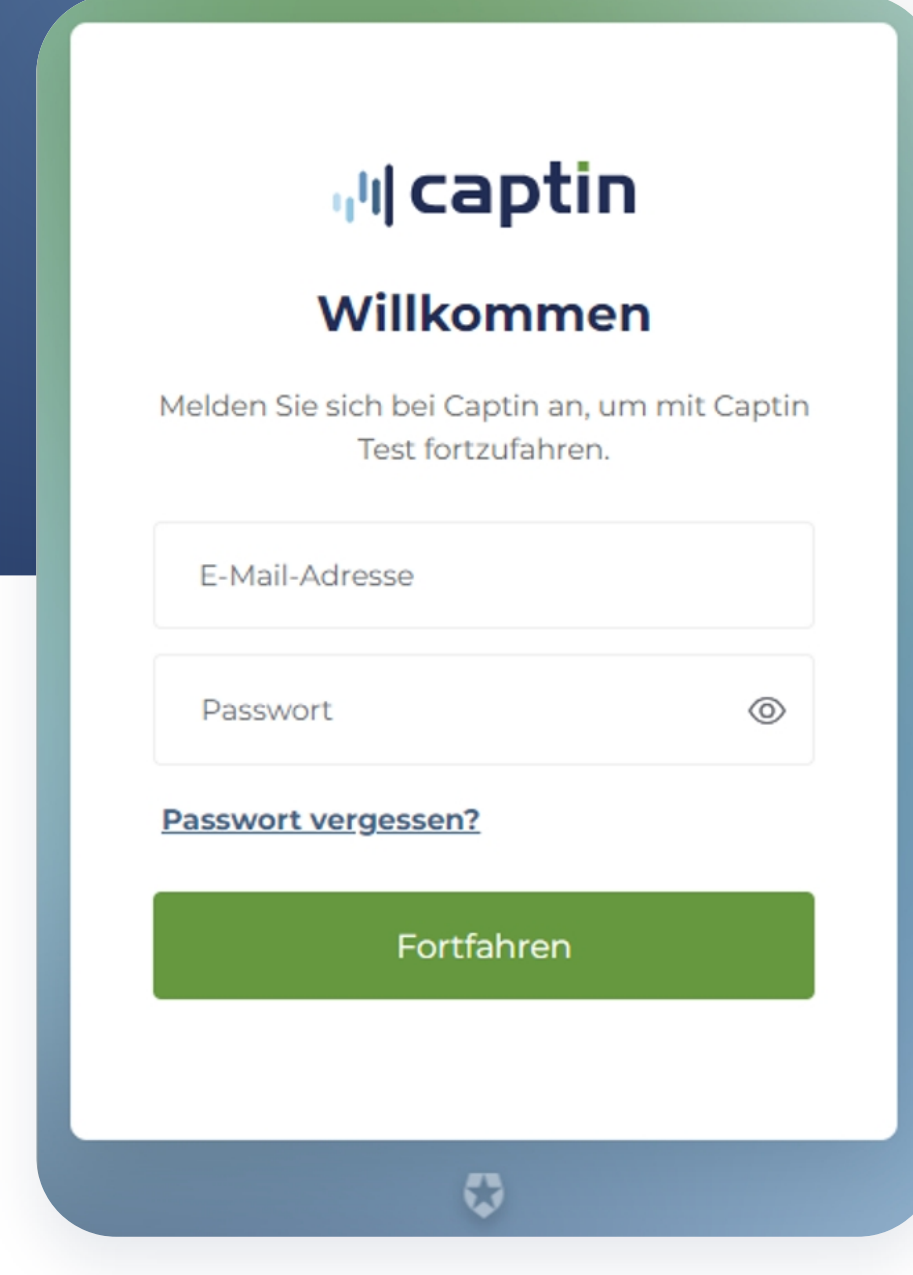
Schritt 1

Nach der Eröffnung eines Handelskontos bei Captin können Sie sich unter <https://onboarding.captin.com/login> anmelden, indem Sie auf [Einloggen] klicken.



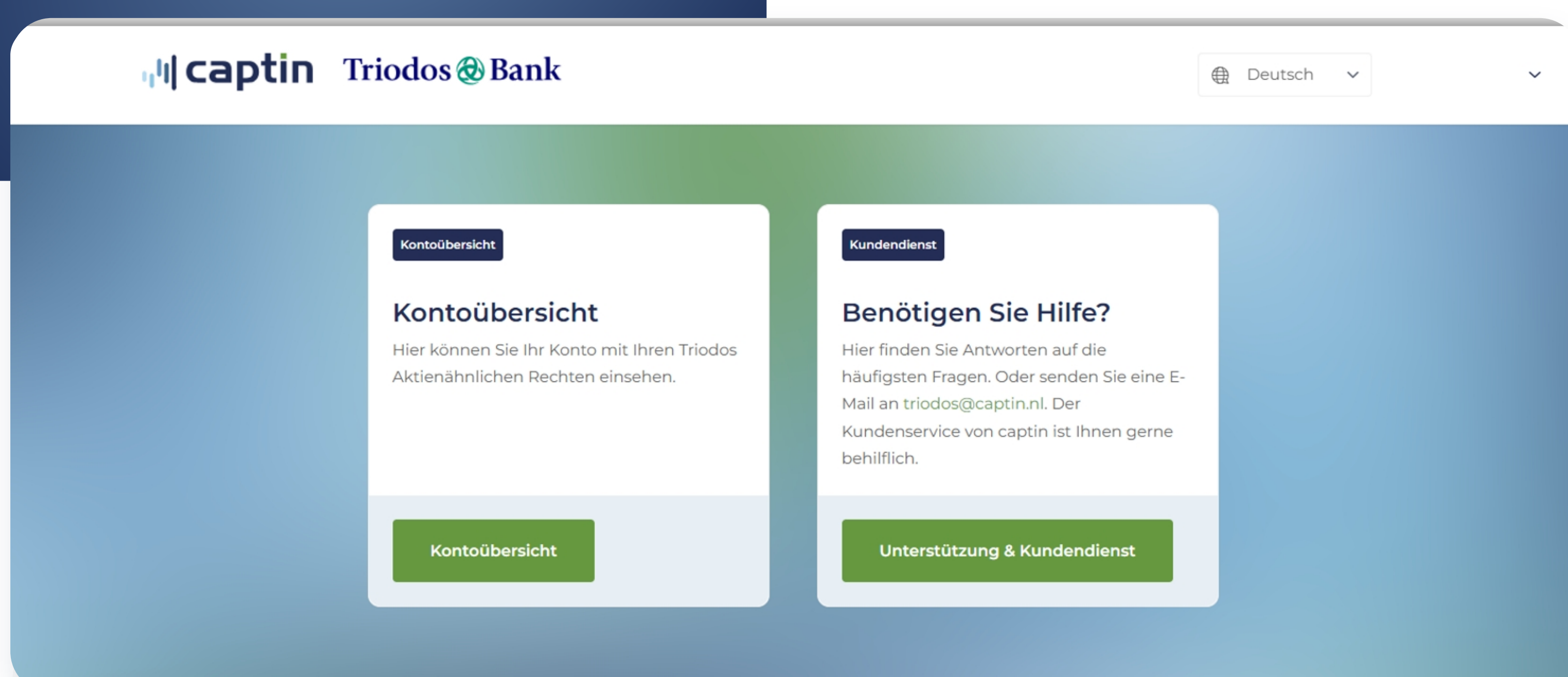
Schritt 2

Ergänzen Sie Ihre persönlichen Anmeldedaten und klicken Sie auf [Fortfahren].



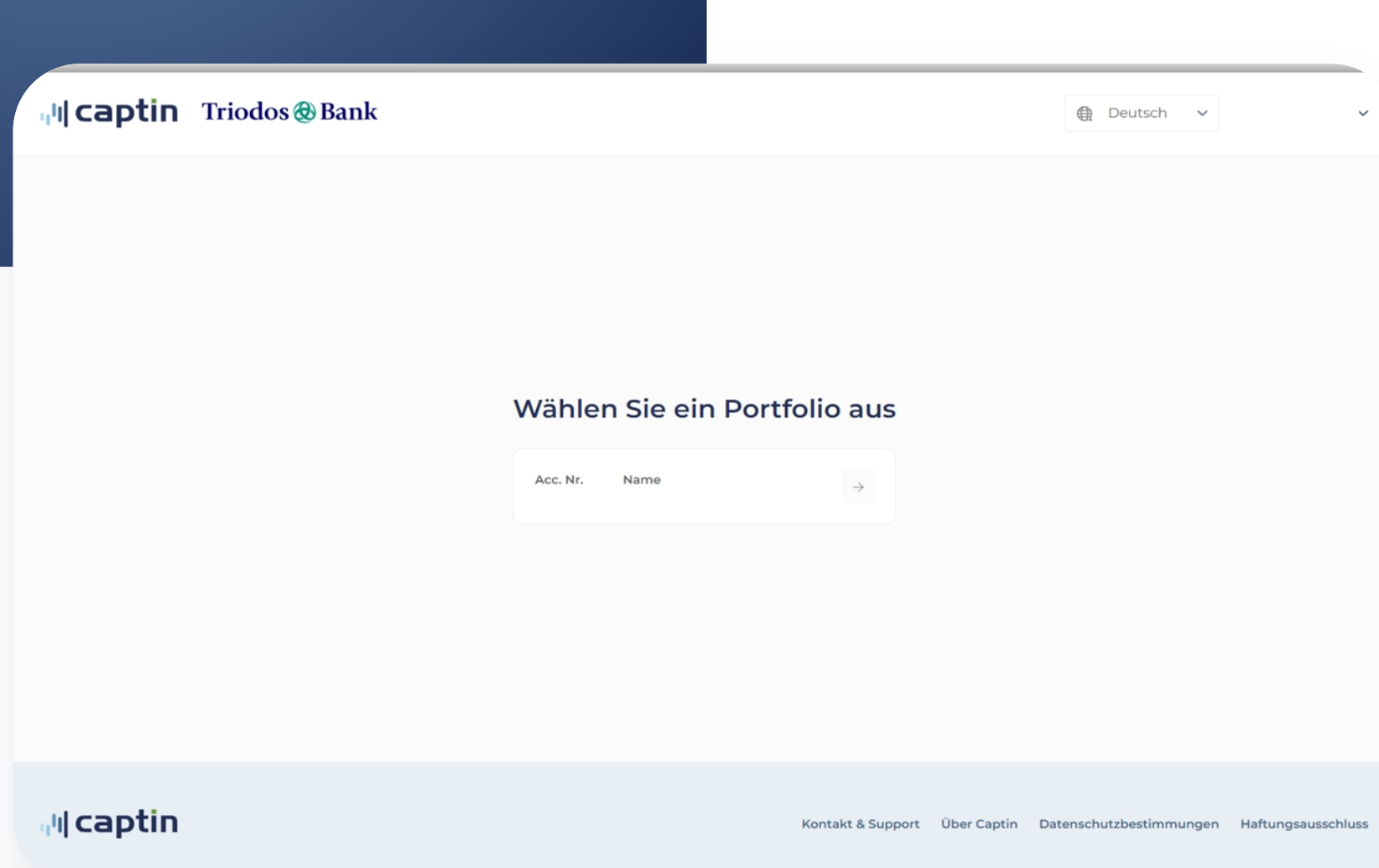
Schritt 3

Wählen Sie [Kontoübersicht].



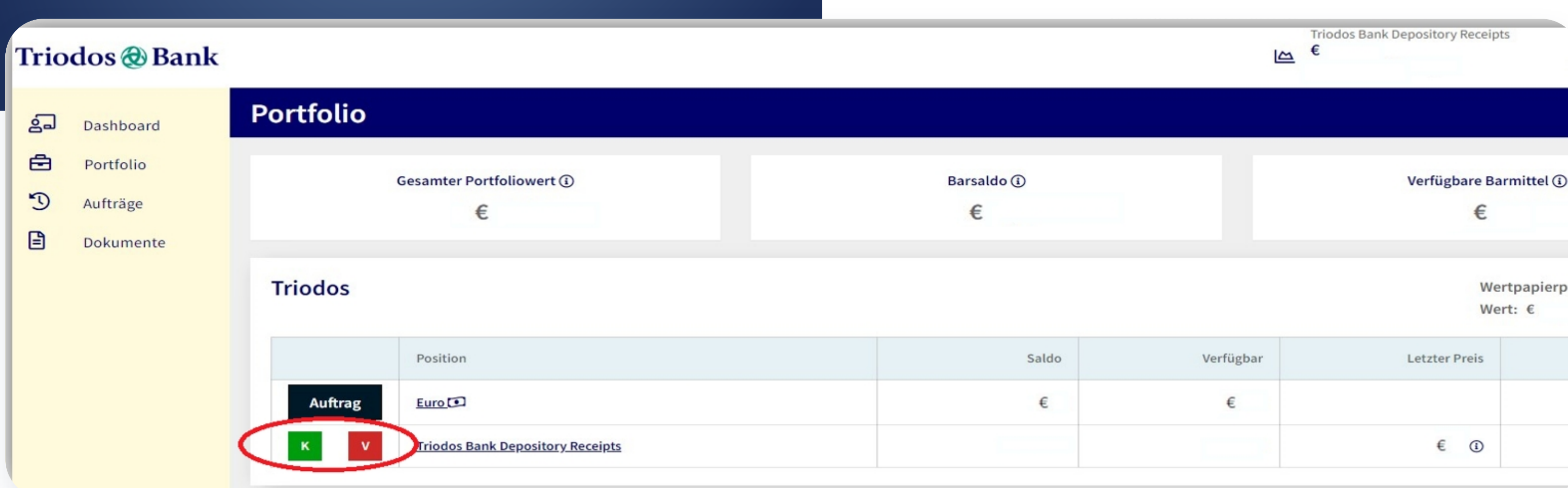
Schritt 4

Wählen Sie das Portfolio, wofür Sie sich anmelden wollen. Wenn Sie ein Portfolio haben, sollen Sie dieses Portfolio wählen.



Schritt 5

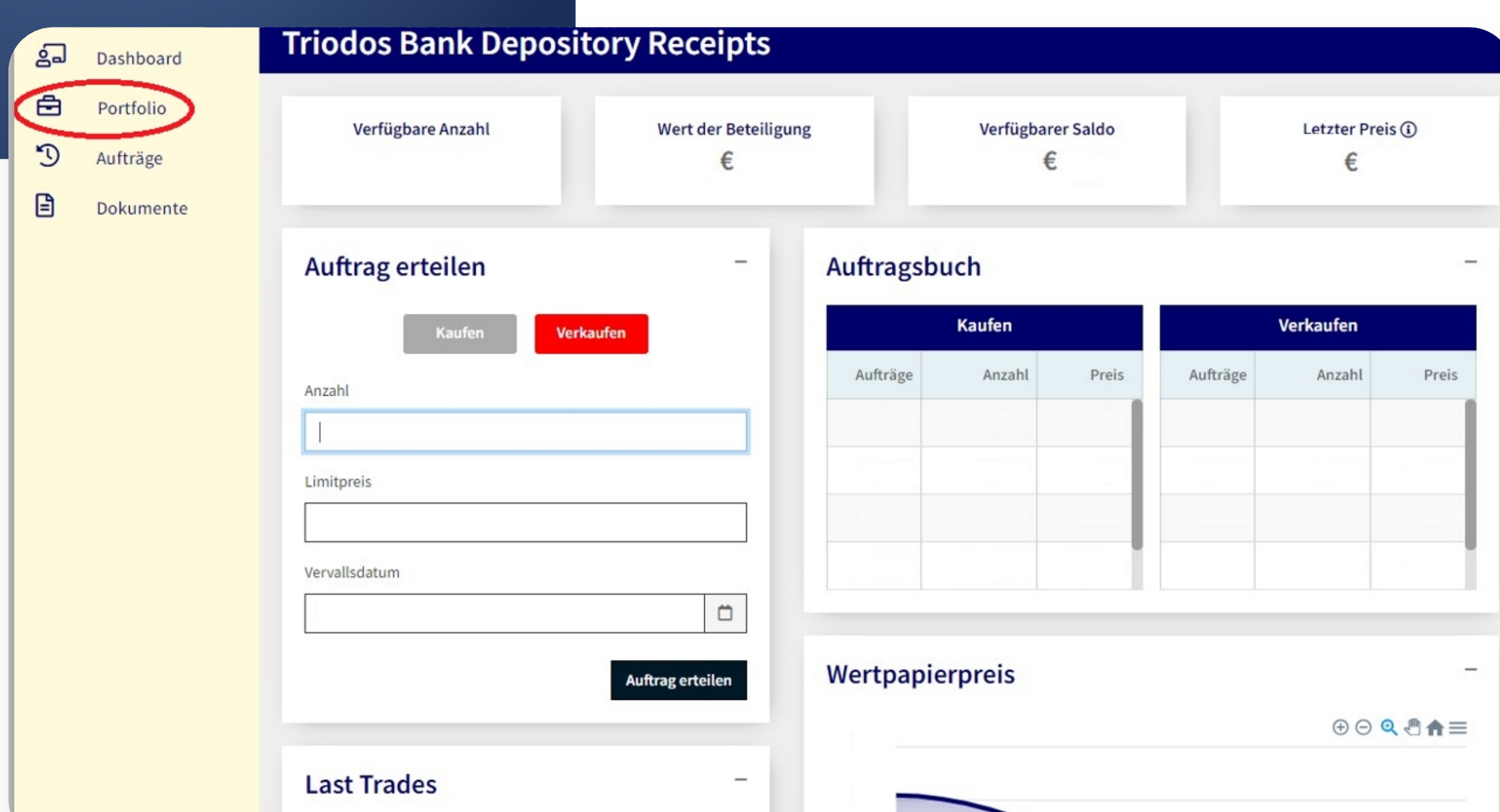
1. Klicken Sie im Menü auf [Portfolio].
2. Betätigen Sie neben Ihren Aktienähnlichen Rechten der Triodos Bank die grüne Schaltfläche [Kaufen] oder die rote Schaltfläche [Verkaufen].
3. Falls Sie einen Kaufauftrag platzieren wollen, stellen Sie sicher, dass der Saldo Ihres Handelskontos bei Captin ausreicht. [Hier](#) lesen Sie, wie Sie Geld auf Ihr Handelskonto überweisen können.



Stap 6

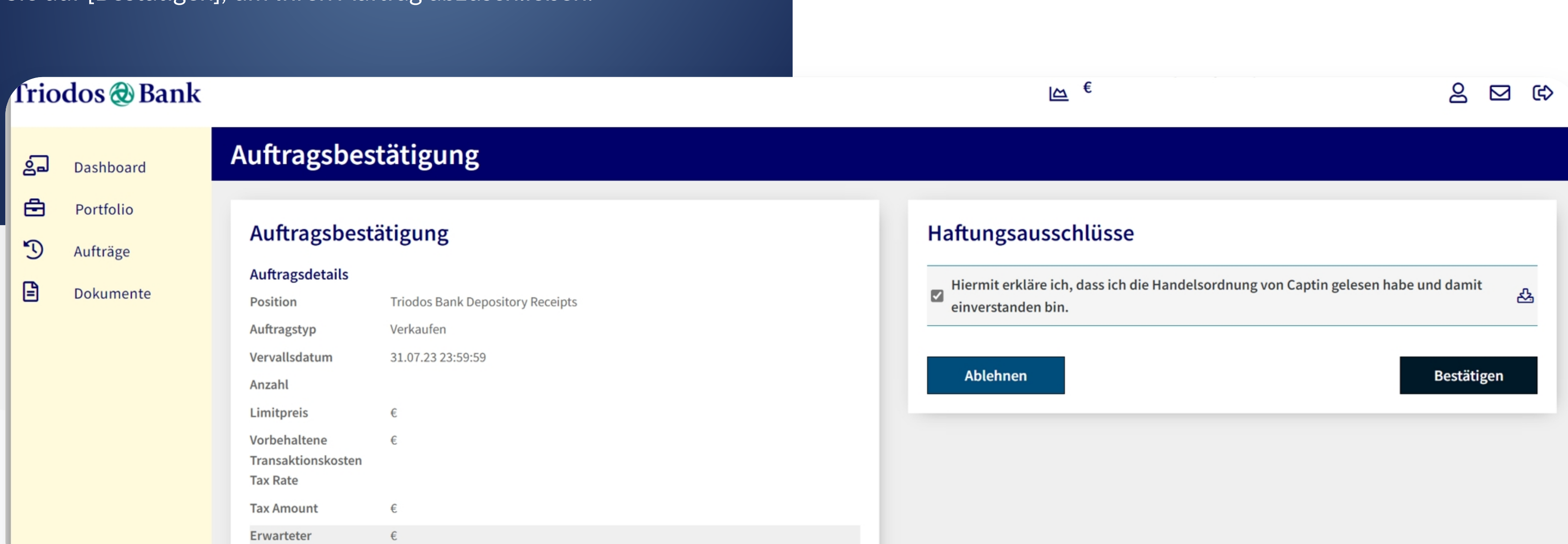
Anschließend erscheint der Bildschirm der Aktienähnlichen Rechte der Triodos Bank.

1. Im Feld [Auftrag erteilen] können Sie jederzeit zwischen einem Kauf- und einem Verkaufsauftrag wechseln.
2. Das Feld [Anzahl] ist um die Anzahl Aktienähnliche Rechte der Triodos Bank zu ergänzen.
3. Das Feld [Limitpreis] ist um den Preis (pro Stück) zu ergänzen, zu dem Sie Ihre Aktienähnlichen Rechte der Triodos Bank höchstens kaufen oder mindestens verkaufen wollen.
4. Im Feld [Verfallsdatum] ist standardmäßig ein Datum eingetragen, das dem letzten Tag des nächsten Monats entspricht. Es ist nicht möglich dieses Datum zu ändern.



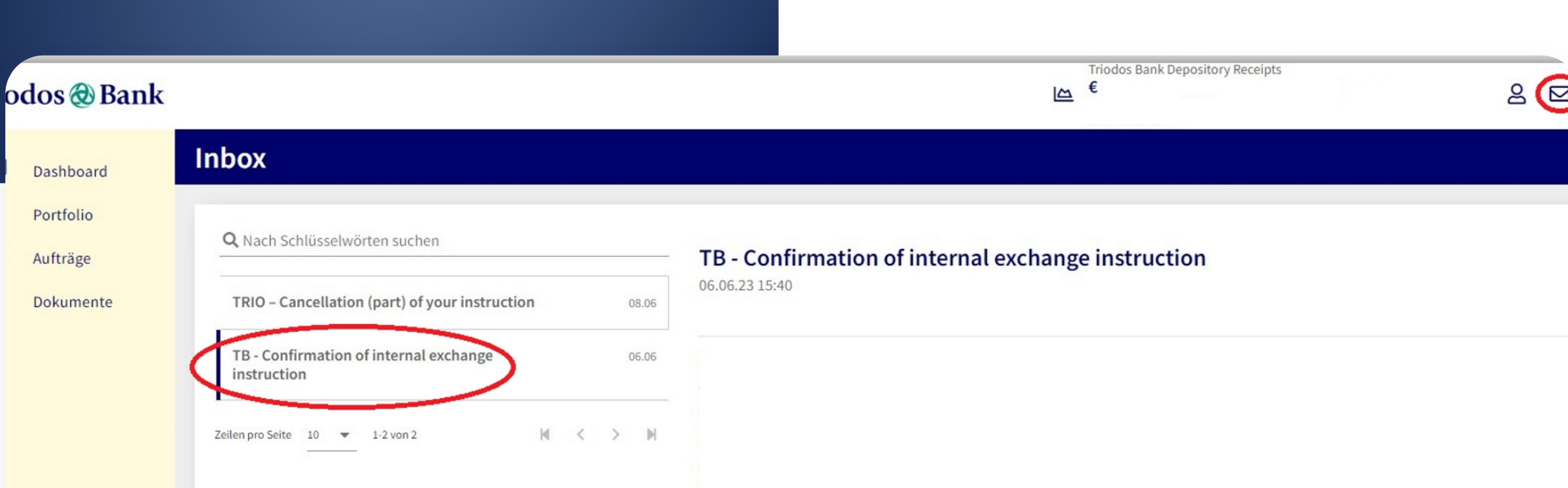
Stap 7

Prüfen Sie den Auftrag nochmals. Sie müssen sich jetzt mit der Handelsordnung einverstanden erklären. Sie können die Handelsordnung durch Betätigung der Schaltfläche [Herunterladen] herunterladen und lesen. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen und klicken Sie auf [Bestätigen], um Ihren Auftrag abzuschließen.



Stap 8

Sie erhalten eine Bestätigung-E-Mail in Ihrem persönlichen Captin-E-Mail-Eingang. Anschließend erhalten Sie diese E-Mail auch über die E-Mail-Adresse, die mit Ihrem Captin-Konto verbunden ist.



Stap 9

Durch Betätigung der Schaltfläche [Aufträge] erscheint eine Übersicht über alle Ihre offenen Aufträge. Sie können Ihre offenen Aufträge bis zum ersten Handelstag jederzeit stornieren. Dazu ist die Schaltfläche [Abbrechen] zu betätigen.

